

ORIGINALEL1002_001_01
-02
-03
-04

COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE GENERALE

VICE SINDACO - ASSESSORE AL BILANCIO

Proposta di delibera prot. n°³.....del 24/05/2019REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 243**OGGETTO:** Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative (ai sensi degli articoli 13 e ss. del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018). Assegnazione dei contingenti di posizioni organizzative e alte professionalità.Il giorno 24 MAG. 2019..., nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n°⁹..... Amministratori in carica:**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

ASSESSORI(*):Enrico PANINI
(Vicesindaco)

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Roberta GAETA

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Gaetano DANIELE

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Carmine PISCOPO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Mario CALABRESE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Ciro BORRIELLO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Annunziata PALMIERI

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Laura MARMORALE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Monica BUONANNO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Alessandra CLEMENTE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Raffaele DEL GIUDICE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: SINDACO LUIGI DE MAGISTRISAssiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MARRONE**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA GIUNTA, su proposta del Vice Sindaco - Assessore al Bilancio e del Direttore Generale,

Premesso che

con deliberazione di G.C. n. 409 del 09 agosto 2018, è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli, nonché il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, finalizzati al miglioramento complessivo dell'efficienza organizzativa, nell'intento di adeguare l'assetto organizzativo dell'Ente ai mutati contesti esterni ed interni ed alle misure di contenimento della spesa in materia di pubblico impiego;

il nuovo assetto organizzativo richiede l'adozione di azioni dirette a definire più funzionali livelli di responsabilità nell'esercizio di compiti e funzioni riconducibili all'Area delle Posizioni Organizzative e, pertanto, una regolamentazione interna che risulti conforme ai principi della riorganizzazione;

in data 21 maggio 2018, è stato sottoscritto il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali che, tra l'altro, ha innovato in materia di incarichi di posizione organizzativa;

Considerato che

la Direzione Generale, al fine di valorizzare il personale di categoria D e garantire la piena funzionalità ed efficienza delle strutture dell'Ente, ha provveduto alla stesura di un nuovo Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative (ai sensi degli articoli 13 e ss. del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018)

l'Amministrazione, con nota prot. PG/2019/364869 del 19 aprile u.s., ha presentato, per la preventiva informativa alle Organizzazioni Sindacali ed alla RSU la proposta relativa ai criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità, al fine di attivare la procedura di confronto, conclusasi il 2 maggio u.s.;

alle Organizzazioni Sindacali ed alla RSU è stata, altresì, trasmessa (nota prot. PG/2019/364899 del 19 aprile u.s.) la proposta dell'Amministrazione in merito ai criteri di correlazione tra i compensi di cui all'art. 18, comma 1, lett. h) del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 e la retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa, nonché ai criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa, al fine di attivare la procedura di contrattazione conclusasi il 2 maggio u.s.;

Considerato, inoltre, che

a seguito della deliberazione di G.C. n. 631 del 18 dicembre 2018, le risorse disponibili e stanziare in bilancio per il triennio 2019-2021 da destinare agli incarichi di posizione organizzativa ammontano complessivamente a € 2.801.250,00;

al fine di perseguire l'ottimizzazione e la razionalizzazione della struttura organizzativa comunale, gli incarichi in questione saranno conferiti in relazione ai contenuti di ciascuna posizione, ai programmi da realizzare e agli obiettivi da conseguire, tenendo conto della corrispondente qualificazione del dipendente, della specifica esperienza acquisita nel settore di competenza, delle attribuzioni e responsabilità del singolo incarico;

Tenuto conto che

l'art. 4 dell'approvando Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative, individua, ai sensi dell'art. 15 del CCNL 21/05/2018, le tre seguenti tipologie di posizioni organizzative:

- a) *Posizione Organizzativa - Fascia A;*
- b) *Posizione Organizzativa - Fascia B;*
- c) *Alta Professionalità;*

ai sensi dell'art. 6 del suddetto Regolamento, è prevista:

- per gli incarichi *sub a)*, una retribuzione di posizione annua pari a € 7.500,00 e una retribuzione massima di risultato pari al 15 per cento della retribuzione di posizione;

IL SEGRETARIO GENERALE

- per gli incarichi *sub b)*, una retribuzione di posizione annua pari a € 8.500,00 e una retribuzione massima di risultato pari al 15 per cento della retribuzione di posizione;
- per gli incarichi *sub c)*, è prevista una retribuzione di posizione annua pari a € 12.000,00 e una retribuzione massima di risultato pari al 20 per cento della retribuzione di posizione;

Atteso che

il successivo art. 7, ai commi 2 e 3, stabilisce che:

- *“la Giunta comunale, su proposta del Direttore Generale, considerate le risorse rese disponibili, assegna i contingenti di posizioni organizzative - Fascia A ai Direttori Operativi, ai Responsabili di Dipartimento e di Area, specificandone la durata”;*
- *“la Giunta Comunale, considerate le risorse disponibili, assegna i contingenti, specificandone la durata, di posizioni organizzative - fascia B e di alta professionalità al Direttore Generale che, con successivi provvedimenti, attribuisce i medesimi contingenti alle strutture, individuando, d'intesa con il dirigente apicale le attività oggetto dell'incarico. Il Direttore Generale può assegnare contingenti di posizioni organizzative - fascia B e di alta professionalità ai Direttori Operativi, concordando le attività oggetto dell'incarico”;*

i suddetti incarichi di posizione organizzativa (**Fascia A; Fascia B; Alta Professionalità**) possono essere conferiti per un periodo massimo non superiore a tre anni, ai sensi dell'art. 8, comma 3 dell'approvando Regolamento;

Valutato che

sulla base delle risorse disponibili, il contingente complessivo di *posizioni organizzative* (**Fascia A; Fascia B; Alta Professionalità**) da assegnare, secondo le modalità sopra riportate, per l'avvio del procedimento finalizzato alla loro istituzione e conferimento, è così definito:

- **n. 201** incarichi di *Posizione Organizzativa - Fascia A*, assegnati ai *Direttori Operativi, ai Responsabili di Dipartimento e di Area*, come indicato nella tabella allegata alla presente deliberazione;
- **n. 56** incarichi di *Posizione Organizzativa - Fascia B* assegnati al *Direttore Generale*;
- **n. 33** incarichi di *Alta Professionalità* assegnati al *Direttore Generale*;

Ritenuto, pertanto,

di dover prendere atto delle conclusioni del confronto con le Organizzazioni Sindacali e la RSU relativamente ai criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità, all'esito del quale le Parti hanno condiviso di esplicitare, tra i requisiti delle Posizioni Organizzative di Fascia A, lo svolgimento di funzione di direzione di unità organizzative, come da verbale allegato;

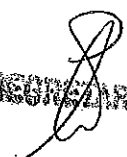
di dover prendere atto dell'esito della contrattazione con le Organizzazioni Sindacali e la RSU relativamente ai criteri di correlazione tra i compensi di cui all'art. 18, comma 1, lett. h) del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 e la retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa, nonché ai criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa, come da verbale allegato;

di poter approvare il Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative (ai sensi degli articoli 13 e ss. del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018), parte integrante del presente provvedimento;

di poter procedere all'assegnazione dei contingenti di posizione organizzativa (**Fascia A; Fascia B; Alta Professionalità**), ai sensi dell'approvando Regolamento;

Visto l'allegato parere del Collegio Revisori dei conti, acquisito con nota prot. PG/2019/455146 del 23/05/2019;

Lette le deliberazioni di G.C. n. 631/2018 e n. 409/2018;


IL SEGRETARIO GENERALE

Visti

- il D.L.vo n. 267/2000;
- il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

RITENUTO CHE RISPONDONO I MOTIVI D'URGENTE PREVISTI DALL'ART. 134, C. 4, DEL D.LGS 267/2000, PER CUI È NECESSARIO DICHIARARE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO PER L'URGENTE

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal sottoscritto dirigente sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive:

Il Direttore Generale
Attilio Avicchio

Si allegano - quale parte integrante del presente atto - i seguenti documenti, composti, complessivamente, da n. 29 pagine: Conferenze nell'Archivio informatico dell'Ente e repertori che con il numero L.1032-01-01-02-03-04

- Verbale di confronto del 2 maggio 2019;
- Verbale di contrattazione del 2 maggio 2019;
- Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative;
- Prospetto di assegnazione dei contingenti di Posizioni Organizzative - Fascia A.

Tanto premesso e per le motivazioni fin qui riportate

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. prendere atto dell'esito del confronto con le Organizzazioni Sindacali e la RSU in ordine ai criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione degli stessi ai fini dell'attribuzione della relativa indennità, come risultante dal verbale sottoscritto in data 2 maggio 2019, dalle delegazioni di parte pubblica e sindacale, allegato al presente provvedimento (All. A);
2. prendere atto dell'esito della contrattazione con le Organizzazioni Sindacali e la RSU in ordine ai criteri di correlazione tra i compensi di cui all'art. 18, comma 1, lett. h) del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 e la retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa ed in ordine ai criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa, come risultante dal verbale sottoscritto in data 2 maggio 2019, dalle delegazioni di parte pubblica e sindacale, allegato al presente provvedimento (All. B);
3. approvare il Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative (ex articoli 13 e ss. del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018), costituito da n. 16 articoli ed allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All. C);
4. assegnare, ai sensi dell'art. 7, commi 2 e 3, del Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative, il contingente complessivo di *posizioni organizzative* (**Fascia A; Fascia B; Alta Professionalità**) come di seguito riportato:
 - n. 201 incarichi di **Posizione Organizzativa - Fascia A** ai *Direttori Operativi, ai Responsabili di Dipartimento e di Area*, ripartiti tra le varie strutture come indicato nella tabella allegata alla presente deliberazione (All. D);
 - n. 56 incarichi di **Posizione Organizzativa - Fascia B** al *Direttore Generale*;
 - n. 33 incarichi di **Alta Professionalità** al *Direttore Generale*;
5. stabilire che tutti gli incarichi di posizione organizzativa (**Fascia A; Fascia B; Alta Professionalità**) cesseranno il 31 maggio 2022, fatti salvi i casi di revoca, rinuncia e decadenza così come disciplinati dal Regolamento approvato con il presente provvedimento;
6. demandare al Direttore Generale, mediante successivi atti organizzativi, la definizione del quadro dei contingenti di **Posizione Organizzativa - Fascia B** e di **Alta Professionalità** da assegnare ai

Responsabili di Area/Dipartimento e ai Direttori Operativi, individuando, d'intesa con i medesimi, le attività oggetto dell'incarico;

7. demandare al Direttore Generale la definizione, mediante atto organizzativo, dei parametri e dei criteri per l'istituzione degli incarichi relativi a ciascuna tipologia di posizione ai sensi dell'art. 7, comma 9 del Regolamento approvato con il presente provvedimento;

8. rinviare a successivi atti di organizzazione, da adottarsi ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la puntuale definizione di compiti, funzioni e materie che faranno capo ai responsabili di posizione organizzativa (**Fascia A; Fascia B; Alta Professionalità**), nel rispetto dei parametri e dei criteri determinati dal Direttore Generale di cui al precedente punto 7);

9. demandare al Direttore Generale l'individuazione dei dirigenti della Direzione Generale che compongono la Commissione che, ai sensi dell'art. 8 comma 9 del Regolamento, coadiuva i Direttori Operativi, i Responsabili di Dipartimento e di Area nella fase di istituzione e nell'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa;

10. dare atto che la disciplina introdotta dal nuovo Regolamento per l'Area delle Posizioni Organizzative troverà applicazione a decorrere dal 21 maggio 2019, a seguito della scadenza degli attuali incarichi;

11. demandare al Responsabile dell'Area Risorse Umane della Direzione Generale l'adozione dei successivi atti di impegno della spesa sulla base dei contingentati definiti con il presente atto.

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

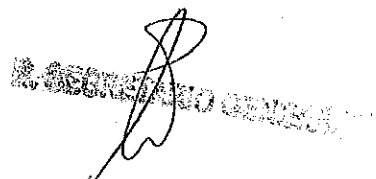
(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Vice Sindaco - Assessore al Bilancio


Enrico Manini

Il Direttore Generale


Attilio Auricchio


Attilio Auricchio



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.DEL.....
AVENTE AD OGGETTO: **Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative**
(ai sensi degli articoli 13 e ss. del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018). **Assegnazione dei**
contingenti di posizioni organizzative e alte professionalità.

Il Direttore Generale esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addì,

IL Direttore Generale

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il**2.4. MAG. 2019**.... e protocollata con il n.
...**13/000281**.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime
in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

V. f. a

Addì,

IL RAGIONIERE GENERALE

[Signature]



COMUNE DI NAPOLI

*Dipartimento Ragioneria Generale
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Schema di delibera prot. n. 3 del 24.05.2019 I3/281 del 24.05.2019 Direzione Generale**

Con la proposta in esame si prende atto :

- dell' esito del confronto con le Organizzazioni sindacali e la RSU in ordine ai criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per l'attribuzione della relativa indennità, ai sensi del verbale sottoscritto in data 2 maggio 2019
- dell'esito della contrattazione con le Organizzazioni sindacali e la RSU in ordine ai criteri di correlazione dei compensi di cui all'art. 18 comm 1 lett h) del CCNL Funzioni locali del 21.05.2018 e la retribuzione dei risultati di posizione organizzativa e dei risultati dei titolari di posizione organizzativa, così come sottoscritto dal verbale del 2 maggio 2019. Esiti asseverati dal Collegio dei Revisori in data 23 u.s dal controllo effettuato ai sensi dell'art. 40 comma 3 sixies del D.lgs 165/2001 ai sensi della normativa vigente e alle norme contrattuali.

Si approva poi il Regolamento per la disciplina dell'Area delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 13 e ss del CCNL Funzioni locali del 21.05.2018 che recepisce gli esiti del verbale sottoscritto in data 2 maggio 2018.

Si esprime parere di regolarità contabile favorevole rappresentando che gli effetti applicativi di quanto disposto nel Regolamento che va ad approvarsi dovranno essere contenuti nei limiti dei relativi stanziamenti di Bilancio 2019/2021 destinati agli incarichi di posizioni organizzative da conferire.

Rui

Il Ragioniere Generale
dott. Raffaele Grimaldi
Raffaele Grimaldi



COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Consiglio Comunale
Collegio Revisori dei conti

Pa/2019/455146

DEL 23.05.2019

ALL'AREA RISORSE UMANE
Servizio Prerogative e Relazioni Sindacali

SEDE

OGGETTO: CCDI 2019 Area del Personale non dirigente-Accordo sui "Criteri generali per determinare la retribuzione di risultato per le Posizioni Organizzative" (art. 7 C comma 4 lettera V del CCNL del 21/05/2018) e sui "Criteri di correlazione tra i compensi di cui all'art. 18 comma 1 lettera h e la retribuzione di risultato dei titolari di P.O." (Art. 7C comma 4 lettera j del CCNL del 21/05/2018)". Riscontro richiesta con nota prot. 440602 del 20/05/2019.

Dall'esame dell'accordo sottoscritto tra la parte pubblica Comune di Napoli e le Organizzazioni Sindacali UIL, CSA ed i rappresentanti RSU, ai fini del controllo in materia di contrattazione decentrata integrativa, ai sensi dell'art. 40 comma 3-sexies e dell'art. 40 bis del D.Lgs. 165/2001, si certifica la compatibilità dei criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato per le Posizioni Organizzative" (art. 7 C comma 4 lettera V del CCNL del 21/05/2018) e dei criteri di correlazione tra i compensi di cui all'art. 18 comma 1 lettera h e la retribuzione di risultato dei titolari di P.O." (Art. 7C comma 4 lettera j del CCNL del 21/05/2018) alla normativa vigente e alle norme contrattuali.

IL COLLEGIO DEI REVISORI

[Three handwritten signatures of the College of Revisors]

~~IL SEGRETARIO GENERALE~~

Osservazioni del Segretario Generale

Proposta di deliberazione del Servizio Autonomo Personale
(prot. n. 3 del 24/05/2019 - S.G. 249 del 24.05.2019)

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica del Servizio proponente;

Letto il parere di regolarità tecnica che recita: *"Favorevole"*;

Letto il parere di regolarità contabile che recita, tra l'altro: *"Si approva, poi il Regolamento per la disciplina dell'Area delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 13 e ss del CCNL Funzioni locali del 21.05.2018 che recepisce gli esiti del verbale sottoscritto in data 2 maggio 2019. Si esprime parere di regolarità contabile favorevole rappresentando che gli effetti applicativi di quanto disposto nel Regolamento che va ad approvarsi dovranno essere contenuti nei limiti dei relativi stanziamenti di Bilancio 2019/2021 destinati agli incarichi di posizioni organizzative da conferire"*;

Dalle premesse della proposta si rileva la seguente motivazione:

Si prende atto dell'esito del confronto con le Organizzazioni Sindacali e la RSU in ordine ai criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle stesse, nonché dell'esito della contrattazione sulla retribuzione di risultato dei titolari di organizzazione, come previsto e disposto dal nuovo contratto collettivo di lavoro Comparto Enti Locali agli artt. 13 e ss.

Con la medesima deliberazione si approva il nuovo Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative che prevede, tra l'altro, tre diverse fasce di posizioni organizzative di importo diverso, per le quali si stabilisce il contingente numerico complessivo diviso per fascia.

Non si rinvencono nella proposta elementi che richiedono particolari osservazioni fermo restando che dalla lettura dell'atto si rileva il rinvio al Direttore Generale per la definizione con proprio atto organizzativo dei parametri e dei criteri per l'istituzione degli incarichi relativi a ciascuna tipologia di posizione organizzativa (Fascia A; Fascia B; Alta professionalità).

Con la deliberazione si assegnano alle Aree, Dipartimenti, e Direzioni Operative le sole posizioni organizzative di Fascia A, mentre per quelle di fascia B e per le Alte Professionalità si rinvia ad un atto organizzativo del Direttore Generale il quale dovrà stabilirne la distribuzione tra le Aree, i Dipartimenti e le Direzioni Operative, *"individuando d'intesa con i medesimi le attività oggetto dell'incarico"*.

Si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica, intesa questa ai sensi dell'articolo 49 e dell'articolo 147bis del D.lgs. 267/2000, viene assunta dalla dirigenza che ha sottoscritto la proposta, con particolare riguardo alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e alla conformità della proposta stessa alla specifica normativa di settore, fermo restando che ai sensi dell'articolo 45, comma 4 del D.lgs. 165/2001: *"I dirigenti sono responsabili dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori"*.

Competono alla Giunta Comunale le valutazioni e le determinazioni conclusive, alla stregua dei principi di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa sanciti dall'articolo 97 Costituzione.

VISTO:
 Il Sindaco

Il Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

Deliberazione di G. C. n. 213 del 24/05/2019 composta da n. 10 pagine progressivamente numerate

☒ nonchè da allegati come descritti nell'atto.*

* Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 31/05/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. pagine separatamente numerate

☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

- 1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;
- 2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.